



ВІДДІЛ ОСВІТИ ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ РУДКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
ВОЩАНЦІВСЬКИЙ ЗАКЛАД ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ І-ІІ СТУПЕНІВ
РУДКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ САМБІРСЬКОГО РАЙОНУ ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

НАКАЗ

19.09.2023

с. Вощанці

№ 01-11/140

**Про склад та організацію роботи
атестаційної комісії I рівня
у 2023-2024 навчальному році**

Відповідно до ст. 54 Закону України “Про освіту”, ст. 48 Закону України “Про повну загальну середню освіту”, ст. 32 Закону України “Про дошкільну освіту”, Порядку підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21 серпня 2019 року №800, Переліку кваліфікаційних категорій і педагогічних звань педагогічних працівників, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 23 грудня 2015 р. №1109 (із змінами, внесеними згідно з Постановою КМ №476 від 13.06.2018), Переліку посад педагогічних та науково-педагогічних працівників, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 14 червня 2000 р. №963 (із змінами та доповненнями), наказу Міністерства освіти і науки України від 09.09.2022 р. №805 “Про затвердження Положення про атестацію педагогічних працівників”, (надалі – Положення), наказу відділу освіти № 01-05/99 від 18.09.2023 р. «Про проведення атестації педагогічних працівників у 2023-2024 навчальному році», з метою якісної організації та проведення атестації педагогічних працівників, всебічного та комплексного оцінювання освітньої діяльності педагогічних працівників закладу.

НАКАЗУЮ:

1. Створити атестаційну комісію для проведення атестації педагогічних працівників закладу у 2023-2024 н.р. у кількості семи осіб.
2. Затвердити склад атестаційної комісії, поклавши на них обов’язки відповідно до п. 5, 6 і 7 Розділу II Положення, зокрема:
 - голова атестаційної комісії: Озимко Г.М. – директор закладу освіти;
 - секретар атестаційної комісії: Надулична Л.О. – вчитель початкових класів;
 - члени атестаційної комісії:
 - Кіт І.І. – практичний психолог закладу освіти;
 - Гичкевич Г.Д. – вчитель математики;
 - Гамар Ю.Р. – педагог-організатор;
 - Безега У.В. – вчитель біології;
 - Яремчак Н. Й. – вчитель початкових класів, член профспілкової організації.
3. Атестаційній комісії:
 - 3.1. Скласти і затвердити список педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації у 2024 році, строки проведення їх атестації та графік проведення засідань атестаційної комісії.

До 10.10.2023

3.2. Визначити строк та адресу електронної пошти для подання педагогічними працівниками документів (у разі подання в електронній формі).

До 10.10.2023

3.3. Включити до списків педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації, у випадку відсутності педагогічного працівника, який підлягає черговій атестації, за його поданою заявою, за формою, наведеною в додатку¹, Положення про атестацію.

До 20.12.2023

3.4. Затвердити список педагогічних працівників про позачергову атестацію у 2023-2024 н. р..

До 20.12.2023

3.5. Розглянути документи педагогічних працівників, які атестуються, за потреби перевірити їхню достовірність, встановити дотримання вимог пунктів 8, 9 розділу I Положення про атестацію, а також оцінити професійні компетентності педагогічного працівника з урахуванням його посадових обов'язків і вимог професійного стандарту (за наявності). Для належного оцінювання професійних компетентностей педагогічного працівника атестаційна комісія може прийняти рішення про вивчення практичного досвіду його роботи, відповідно затвердженого графіка заходів з його проведення.

До 01.03.2024

3.6. Провести підсумкове засідання з прийняття рішень щодо результатів атестації.

19.03. 2024

4. Голові атестаційної комісії.

4.1. Проводити засідання атестаційної комісії, за наявності обставин, які об'єктивно унеможливають проведення засідання комісії очно (воєнний стан, надзвичайна ситуація, карантинні обмеження тощо) провести засідання в режимі відеоконференцз'язку.

Згідно графіка

4.2. Підписувати протоколи засідань атестаційної комісії та атестаційні листи.

Згідно графіка

4.3. Підготувати наказ «Про результати атестації педпрацівників у 2024 році» упродовж трьох робочих днів із дня прийняття рішення та подати його до централізованої бухгалтерії відділу освіти.

5. Секретарю атестаційної комісії Надуличній Л.О. протягом атестаційного періоду у визначені законодавством строки:

5.1. приймати, реєструвати та зберігати документи, подані педагогічними працівниками до розгляду та під час розгляду їх атестаційною комісією;

до 01.04.2024

5.2. організувати роботу атестаційної комісії, вести та підписувати протоколи засідань атестаційної комісії;

згідно графіка

5.3. оформити та підписати атестаційні листи;

до 01.04.2024

5.4. повідомляти педагогічним працівникам про місце і час проведення засідання атестаційної комісії (у разі запрошення педагогічних працівників на засідання);

згідно графіка

5.5. забезпечувати оприлюднення інформації про діяльність атестаційної комісії шляхом розміщення її на офіційному вебсайті закладу освіти.

згідно графіка

6. Заступнику директора з навчально-виховної роботи Ставковій Г.Л., у період підготовки та проведення атестації педагогічних працівників забезпечити такі організаційні заходи:

6.1. Подати атестаційній комісії списки педпрацівників, які підлягають черговій атестації у 2023-2024 навчальному році, із зазначенням результатів попередньої атестації, кількості годин підвищення кваліфікації, кваліфікаційної категорії та педагогічного звання, на яке претендує педагогічний працівник.

До 10.10.2023

6.2. Ознайомити педпрацівників, що атестуються, з вимогами Положення про атестацію педагогічних працівників.

6.3. Розробити критерії оцінювання роботи вчителя під час атестації.

6.4. Зібрати необхідні документи для початку атестаційної кампанії.

7. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор

Галина ОЗИМКО

З наказом ознайомлені:

_____ Галина ОЗИМКО
_____ Любов НАДУЛИЧНА
_____ Галина СТАВКОВА
_____ Ірина КІТ
_____ Галина ГИЧКЕВИЧ
_____ Юлія ГАМАР
_____ Юлія БЕЗЕГА
_____ Надія ЯРЕМЧАК